

**Antrag zur Übernahme des Elternbeitrages
in Kindertageseinrichtungen/Tagespflege gemäß § 90 SGB VIII**

Landratsamt Sächsische Schweiz-Osterzgebirge
Jugendamt
Referat Wirtschaftliche Jugendhilfe
Postfach 10 02 53/54
01782 Pirna

Posteingang

wird nur von Behörde ausgefüllt!

Um die Bearbeitung des Vorgangs zu veranlassen, drucken Sie bitte das Formular aus und schicken Sie es unterschrieben an den Empfänger.

Achten Sie bitte auf die Hinweise zu den Anlagen!

1. Antragsart

Erstantrag

Folgeantrag

2. Persönliche Angaben des Antragstellers

Name: *

Staatsangehörigkeit: *

Vorname: *

Geburtsdatum: *

Familienstand: * verheiratet ledig getrennt lebend geschieden verwitwet eheähnliche
Gemeinschaft

Straße, Nr.: *

PLZ, Ort: *

Telefon:

E-Mail:

Tätigkeit: *

3. Kinderbetreuungskosten durch Dritte (z.B. Jobcenter, Agentur für Arbeit, Rententräger)

Wurden Kinderbetreuungskosten bei einer anderen Behörde beantragt bzw. nehmen Sie an einer Maßnahme/Weiterbildung teil?

Nein

Ja, für den Zeitraum von:

geplant ab:

bis

Falls Sie an einer Maßnahme/Weiterbildung teilnehmen, kreuzen Sie bitte die entsprechende nachfolgend an:

Antrag bei anderer Behörde:

(Name der Behörde)

Maßnahme übers Jobcenter bzw. Bundesagentur für Arbeit

Maßnahme der Rehabilitation über den Rententräger

Berufsausbildung mit Berufsausbildungsbeihilfe (BAB)

4. Für folgende(s) Kind(er) wird die Übernahme des Elternbeitrages beantragt

Angaben zu Kind(ern)	Kind 1 *	Kind 2	Kind 3
Name: *			
Vorname: *			
Geburtsdatum: *			
Geburtsort: *			
Geschlecht: *			
Einschulung vorgesehen: *			
Name der Einrichtung: *			
Anschrift der Einrichtung: *			
Träger der Einrichtung: *			
Angaben Mutter des Kindes	Sorgerecht? ja nein	Sorgerecht? ja nein	Sorgerecht? ja nein
Name: *			
Vorname: *			
Geburtsdatum: *			
Adresse: * (wenn abweichend vom Antragsteller)			
Angaben Vater des Kindes	Sorgerecht? ja nein	Sorgerecht? ja nein	Sorgerecht? ja nein
Name: *			
Vorname: *			
Geburtsdatum: *			
Adresse: * (wenn abweichend vom Antragsteller)			
Wechselmodell			
Lebt das Kind im Wechselmodell? *	Ja Nein	Ja Nein	Ja Nein
Werden Kinderbetreuungs- kosten vom anderen Elternteil gezahlt? *	Ja, in Höhe von: mtl. Nein	Ja, in Höhe von: mtl. Nein	Ja, in Höhe von: mtl. Nein

5. Gibt es weitere Personen im Haushalt der Eltern/ des Elternteils? *

Name: *	Vorname: *	Geburtsdatum: *	Einkommen:
----------------	-------------------	------------------------	-------------------

6. Angaben über die wirtschaftlichen Verhältnisse der Minderjährigen und der Eltern *

Antragsteller Einkommenstyp I (SGB II, SGB XII....)	Antragsteller/in	im HH lebender anderer Elternteil
Arbeitslosengeld II (SGB II) (Hartz IV):		
Leistungen nach SGB XII (Grundsicherung, Sozialhilfe):		
Kinderzuschlag (für alle im Haushalt lebenden Kinder):		
Wohngeld/Lastenzuschuss:		
Leistungen nach AsylbLG:		
Angabe der Höhe des Arbeitgeberzuschusses:		
Nehmen Sie aktuell o. in naher Zukunft an einer Maßnahme, Ausbildung o. Weiterbildung teil, welche das Jobcenter finanziert ?	Ja Nein	Ja Nein
Antragsteller ist Sonstiger Einkommensempfänger	Antragsteller/in	im HH lebender anderer Elternteil
Nettoeinkommen in € (Gehalt/Lohn/Dienstbezüge):		
Einkommen aus selbstständiger Arbeit in €:		
Arbeitslosengeld I (SGB III) in €:		
Leistungen nach BAföG/BAB in €:		
gesetzliche Rentenansprüche in €:		
Kindergeld (für alle im Haushalt lebende Kinder) in €:		
Unterhalt o. Unterhaltsvorschuss in €: (für alle im HH lebende Kinder)		
Elterngeld/Landeserziehungsgeld in €:		
Krankengeld/Mutterschaftsgeld in €:		
Angabe der Höhe des Arbeitgeberzuschusses:		
Einnahmen aus Vermietung/Verpachtung in €:		

7. Ausgaben - Antragsteller ist Sonstiger Einkommensempfänger

Kosten der Unterkunft - Antragsteller ist Sonstiger Einkommensempfänger

Mietwohnung:	Wohneigentum:
Grundmiete in €:	Zinsbelastung in €:
kalte Betriebskosten in €:	Nebenkosten in €:
warme Betriebskosten in €:	

Versicherungen	Antragsteller/in	im HH lebender anderer Elternteil
Hausratversicherung		
Haftpflichtversicherung:		
Unfallversicherung:		
Riesterrente:		
Berufsunfähigkeitsversicherung:		
nur bei Selbstständigkeit: freiwillige Krankenversicherung/Pflege- u. Rentenversicherung:		
Beiträge für Berufsverbände/Gewerkschaften:		
Fahrtkosten		
Privat-PKW (einfache Entfernung - max. 40 km)	km =	km =
öffentliche Verkehrsmittel:		
Angabe Arbeitsort (Adresse):		
Besondere Belastungen		
Unterhaltszahlungen an andere Personen:		
Ausgaben für doppelte Haushaltsführung:		

8. Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a) und Art. 7 DSGVO *

1. Ich erkläre mein Einverständnis, dass der Elternbeitrag monatlich an den Träger der Einrichtung überwiesen wird und meine im Rahmen der Abrechnung erforderlichen, personenbezogenen Daten an den Träger bzw. die Kindertageseinrichtung übermittelt werden.

2. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass für die Bearbeitung meines Antrags auf Übernahme der Elternbeiträge bei Bedarf Auskünfte und Unterlagen von folgenden Stellen/Personen eingeholt werden:

Kindertageseinrichtung Bildungseinrichtung/Maßnahmeträger

Hinweis:

Die Einwilligung können Sie jederzeit schriftlich und ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Datum:

Unterschrift Antragsteller/in bzw. gesetzlicher Vertreter / Bevollmächtigter

(Vollmacht einreichen!)

Ich bestätige, dass die vorstehenden Angaben und eingereichten Unterlagen wahr und vollständig sind. Mir ist bekannt, dass wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne des § 263 StGB strafbar sind und verfolgt werden können.

Mir ist außerdem bekannt, dass bei fehlender Mitwirkung der Leistungsträger die Leistung bis zur Nachholung der Mitwirkung ganz oder teilweise versagen kann (§ 66 SGB I).

Weiterhin bin ich darüber informiert, dass ich das Kostenrisiko trage, bis eine Kostenzusage vom Jugendamt, Referat wirtschaftliche Jugendhilfe, vorliegt.

Ich verpflichte mich, ohne Aufforderung des Jugendamtes jegliche Veränderung meiner wirtschaftlichen und familiären Verhältnisse sowie die Änderung des Elternbeitrages für die Tageseinrichtung unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

Zu Unrecht gewährte Leistungen sind zurückzuzahlen.

Datum:

Unterschrift Antragsteller/in bzw. gesetzlicher Vertreter / Bevollmächtigter

(Vollmacht einreichen!)

Hinweis: Die Kostenübernahme erfolgt grundsätzlich ab dem Monat der Antragstellung. Sollten Sie bereits im Vorfeld Elternbeiträge an den Träger der Einrichtung gezahlt haben, so setzen Sie sich bitte nach Bewilligung Ihres Antrages für eine eventuelle Rückerstattung mit diesem in Verbindung.

9. Pflichtanlagen

Falls Sie die Anlagen **bereits elektronisch übermittelt** haben, müssen Sie diese nicht noch einmal in Papierform anhängen. Hier reicht dann das unterschriebene Antragsformular aus.

Allgemein

Gebührennachweis der Einrichtung			
Vereinbarung/Gerichtsbeschluss Wechselmodell:	"Kind 1"	"Kind 2"	"Kind 3"
<u>Wirtschaftliche Verhältnisse</u>		Antragsteller/in	im HH lebender anderer Elternteil
aktueller Bescheid Arbeitslosengeld II (Hartz 4)			
aktueller Bescheid Leistung SGB XII			
aktueller Bescheid Kinderzuschlag			
aktueller Bescheid Wohngeld/Lastenzuschuss			
aktueller Bescheid Asylbewerberleistungen			
Bescheid über Maßnahme von Jobcenter			
Nachweis Arbeitgeberzuschuss			
Lohn- oder Gehaltsabrechnung (letzte 12 Monate!)			
Einkommensteuerbescheide (der letzten 3 Jahre!)			
Betriebswirtsch. Analyse volles Kalenderjahr			
aktueller Bescheid Arbeitslosengeld I			
aktueller Bescheid BAföG oder BAB			
aktueller Rentenbescheid			
Kontoauszug als Zahlungsnachweis Kindergeld			
Nachweis Unterhalt / Unterhaltsvorschuss			
aktueller Bescheid Elterngeld oder Landeserziehungsgeld			
Nachweise Krankengeld/Mutterschaftsgeld			
Nachweise / Verträge Einnahmen Vermietung/Verpachtung			
<u>Ausgaben</u>			
Versicherungspolizen / aktuelle Beitragsrechnungen von:			
Hausratversicherung			
Haftpflichtversicherung			
Unfallversicherung			
Riesterrente			
Berufsunfähigkeitsversicherung			
Bescheid Kranken-/Pflegeversicherung (Selbstständige)			
Kontoauszug für Zahlung Berufsverband / Gewerkschaft			
Kopie der Monatskarte oder Ähnliches			
Nachweis zu zahlende Unterhaltsleistungen			
Nachweis für Kosten bei doppelter HH-führung			

Kosten der Unterkunft

Zusätzliche Anlagen (falls angegeben)

- aktueller und vollständiger Mietvertrag
- letzte Betriebskostenabrechnung
- Nachweise Zinsbelastung für Wohneigentum
- Belege Nebenkosten für Wohneigentum

Merkblatt zu den einzureichenden Pflichtanlagen

° Gebührennachweis der Einrichtung	Neben dem Antrag ist ein Gebührennachweis der Einrichtung (Krippe/Kindergarten/Hort) einzureichen. ==> Anlage zum Antrag.
° Wechselmodell	Vereinbarung oder Gerichtsbeschluss zum Wechselmodell für das jeweilige Kind.
° Arbeitslosengeld II ° Leistungen nach SGB XII ° Wohngeld/Lastenzuschuss ° Leistungen nach AsylbLG ° Arbeitslosengeld I (SGB III)	Aktuelle und vollständige Leistungsbescheide einschließlich Berechnungsbögen.
° Kinderzuschlag	Aktueller u. vollständiger Bescheid Kinderzuschlag. (für alle im HH lebenden Kinder)
° Aktuelle Teilnahme o. in naher Zukunft an einer Maßnahme, Ausbildung o. Weiterbildung, welche ein Dritter finanziert.	Bescheid über die jeweilige Maßnahme vom Jobcenter oder Bescheid über die jeweilige Maßnahme Bundesagentur für Arbeit oder Bescheid über die jeweilige Maßnahme der Rehabilitation über den Rententräger.
° Arbeitgeberzuschuss zum Elternbeitrag	Nachweis für den Arbeitgeberzuschuss, z. B. einen Lohn- oder Gehaltsschein.
° Nettoeinkommen	Letzten 12 Lohn- bzw. Gehaltabrechnungen u. Einkommenssteuerbescheide der letzten 3 Jahre der Mutter u. des Vaters (wenn beide im gleichen HH leben, ansonsten nur von dem Elternteil, welches mit dem Kind im Haushalt lebt).
° Einkommen aus selbstständiger Arbeit	Einkommenssteuerbescheide der letzten drei Jahre, Betriebswirtschaftliche Analyse für ein komplettes Kalenderjahr.
° Leistungen nach BAföG/BAB	Aktuelle und vollständige BAföG- oder BAB-Bescheide (Berufsausbildungsbeihilfe) einschließlich Berechnungsbögen.
° gesetzliche Rentenansprüche	Aktuelle und vollständige Rentenbescheide. <i>Rentenansprüche sind z.B.: Berufs- u. Altersrente, Waisenrente, Witwenrente, Unfallrente, Pension, teilweise/vollständige Erwerbsminderungsrente (EU-Rente), Berufsunfähigkeitsrente, Erziehungsrente, u. a.</i>
° Kindergeld	Aktueller Kontoauszug als Zahlungsnachweis (für alle im Haushalt lebenden Kinder)
° Unterhalt o. Unterhaltsvorschuss (für alle im HH lebende Kinder)	Nachweis über den Bezug von Unterhalt vom Kindesvater/Kindesmutter sind einzureichen. (z.B. Unterhaltsberechnung, Unterhaltstitel oder Unterhaltsfestsetzung sowie Kontoauszug über die Zahlung des Unterhaltes). Bei Unterhaltsvorschuss sind die aktuellen und vollständigen Bescheide einzureichen.
° Elterngeld/ Landeserziehungsgeld	Aktuelle und vollständige Bescheide über Elterngeld oder Landeserziehungsgeld.
° Krankengeld/Mutterschaftsgeld	Aktuelle und vollständige Nachweise von der Krankenkasse.
° Einnahmen aus Vermietung/ Verpachtung	Entsprechende Nachweise / Verträge sind beizulegen.
° Versicherungen	Jeweilige Versicherungspolizen / aktuelle Beitragsrechnungen: <i>* Hausratversicherung, * Haftpflichtversicherung, * Unfallversicherung, * Berufsunfähigkeitsversicherung, * Riesterrente, * nur bei Selbstständigkeit: freiwillige Krankenversicherung/Pflege- u. Rentenversicherung</i>
° Beiträge für Berufsverbände/ Gewerkschaften:	Aktueller Kontoauszug als Zahlungsnachweis.
° Ausgaben öff. Verkehrsmittel	Kopie der Monatskarte oder Ähnliches.
° Unterhaltszahlungen	Entsprechender Nachweis z.B. Urkunde, Titel, Zahlungsbelege.
° Ausgaben für doppelte Haushaltsführung	Entsprechende Nachweisführung bei Auswärtstätigkeit einreichen.
° Kosten Mietwohnung	Aktueller u. vollständiger Mietvertrag, letzte Betriebskostenabrechnung. <i>Kalte Betriebskosten sind z.B. Kosten für Hausmeisterdienste, Steuern, Schornsteinfeger, Müllentsorgung oder Abwasser. Warme Betriebskosten sind die Kosten für Heizung und Warmwasser.</i>
° Kosten Wohneigentum	Nachweis zur Zinsbelastung sowie die Belege zu den Nebenkosten. <i>Zu den Nebenkosten zählen folgende Kosten: Grundsteuer, Wasser, Abwasser, Gebäudeversicherung, Schornsteinfeger, Müllgebühren, Fäkalienabfuhr, reguläre Wartungskosten Heizung (keine Reparaturen!), Sonstige Kosten. NICHT zu den Nebenkosten gehören die Heizkosten sowie Kosten für Warmwasser und Strom!</i>

Gebühreennachweis

* = Pflichtfeld

Die Vorlage anderer Gebührenbescheide wird nicht akzeptiert!

	1. Kind	2. Kind	3. Kind
Name: *			
Vorname: *			
Geburtsdatum: *			
Stundenzahl: *			
Betreuungsart: *	Krippe Kita Hort	Krippe Kita Hort	Krippe Kita Hort
Beginn/ Änderung ab: *			
Monatlicher Elternbeitrag: *			
Vertragsende:			
Stempel/Datum/ Unterschrift des Trägers/ der Einrichtung *			